

CAPITOLATO TECNICO

**Appalto Specifico, nell'ambito dello SDAPA ICT, per
l'Acquisizione di sottoscrizioni Microsoft Education
per MIM**

ID 3039

INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI	3
1.1.1	<i>Definizioni proprie del Contesto Education.....</i>	<i>6</i>
2	CONTESTO	7
3	OGGETTO DELLA FORNITURA	8
3.1	OGGETTO.....	8
3.1.1	<i>Tipologia di licenze</i>	<i>9</i>
3.1.2	<i>Dettaglio dei prodotti.....</i>	<i>10</i>
3.1.3	<i>Schema di fatturazione</i>	<i>13</i>
4	DURATA	16
5	MODALITÀ DI AFFIDAMENTO / ESECUZIONE	17
5.1	MODALITÀ DI CONSEGNA DELLE SOTTOSCRIZIONI.....	17
5.2	RESPONSABILE DELLA FORNITURA E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	20
5.3	INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	21
5.4	SLA DELLE LICENZE ONLINE MICROSOFT	21
6	VERIFICA DI CONFORMITÀ	23
7	PORTALE FORNITORI.....	24
7.1	ACCREDITAMENTO DEL PERSONALE.....	24

1 PREMESSA

Il presente Capitolato Tecnico descrive l'oggetto dell'appalto relativo alla sottoscrizione di licenze d'uso di prodotti software Microsoft con un accordo di tipo “*Enrollment for Education Solution*” da stipularsi con Sogei per le esigenze del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

1.1 Definizioni ed abbreviazioni

Salvo diversa esplicita indicazione, ai termini riportati di seguito viene attribuito, ai fini del Contratto (di cui il presente Capitolato costituisce parte integrante), il significato di seguito indicato:

- **Additional products:** prodotti oggetto di fornitura che non rientrano nella Piattaforma Enterprise facenti parte della componente base;
- **Amministrazione:** Per Amministrazione si intende il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM);
- **CAL:** *Client Access License*;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento, che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Committente:** Sogei S.p.A., Società Generale di Informatica.
- **Condizioni per l'Utilizzo dei Prodotti:** indica il documento che fornisce informazioni sui Prodotti e i Servizi Professionali Microsoft disponibili tramite i contratti multilicenza. Il documento con le Condizioni per l'Utilizzo dei Prodotti è disponibile sul Sito di Gestione delle Licenze <http://www.microsoft.com/licensing/contracts> e viene aggiornato periodicamente. Tale documento trova applicazione per tutto quanto non disciplinato dalla documentazione contrattuale relativa alla presente iniziativa (come di seguito definita), fermo restando che, in caso di previsioni discordanti, nei rapporti tra Committente/Amministrazione e Fornitore prevarranno comunque sempre le previsioni di cui alla documentazione contrattuale relativa alla presente iniziativa
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e l'Impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Data di accettazione:** la data della verifica di conformità con esito positivo della fornitura relativa al primo ordinativo e di conseguente accettazione della

fornitura, da cui decorre la durata contrattuale;

- **Data di consegna:** La data di ricezione della PEC contenente le indicazioni per scaricare il software e le informazioni per usufruire del servizio di *software assurance* ovvero nel caso di fruizione di software in modalità “cloud” la data di ricezione della e-mail contenente la notifica di disponibilità del servizio “*on line*”;
- **Direttore dell'esecuzione:** soggetto che svolge il ruolo di coordinamento generale e di figura unica di riferimento per conto della Committente;
- **Dispositivo Qualificato:** indica un dispositivo che viene utilizzato dalla Committente o dall'Amministrazione e può essere: (1) un personal computer desktop, un computer portatile, una workstation, laptop o dispositivo simile in grado di eseguire Windows Professional localmente (in un ambiente fisico o virtuale del sistema operativo) o (2) un dispositivo utilizzato per accedere a un'infrastruttura di desktop virtuale (*Virtual Desktop Infrastructure* o “VDI”). I Dispositivi Qualificati non comprendono alcun dispositivo che: (1) sia designato come server e non sia utilizzato come personal computer o (2) sia un Industry Device o (3) non sia gestito (nella modalità definita nella Lista dei Prodotti alla data di entrata in vigore del periodo di validità iniziale applicabile o del periodo di rinnovo dell'Iscrizione) nell'ambito dell'Organizzazione della Committente. A sua discrezione, la Committente potrà designare qualsiasi dispositivo escluso sopra (ad esempio, l'*Industry Device*) che viene utilizzato dalla propria Organizzazione o a suo beneficio come Dispositivo Qualificato per tutti o per una parte dei Prodotti Enterprise o dei Servizi Online che ha scelto;
- **Documentazione contrattuale relativa alla presente iniziativa:** il Contratto (Condizioni Generali e Speciali), l'Offerta Economica del fornitore e il presente documento.
- **Dual Use Right:** Facoltà della Committente e dell'Amministrazione di poter utilizzare il software in modalità di installazione tradizionale o in modalità di fruizione Cloud.
- **DvcCAL:** *Client Access License* in modalità per device;
- **EA:** *Enterprise Agreement*;
- **LSA:** Licenza e *Software Assurance* in modalità subscription.
- **Fornitore:** l'impresa, RTI o Consorzio che risulterà aggiudicatario dell'appalto cui il presente Capitolato Tecnico si riferisce;

- **MIM:** Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- **Ordinativo/i successivo:** ordine avente ad oggetto l'acquisto di licenze aggiuntive per prodotti non inclusi nell'ordine iniziale della "Piattaforma Enterprise" e/o degli *additional products*;
- **Periodo di integrazione:** numero di mesi intercorrenti fra la scadenza del contratto in essere (iscrizione) di un'Amministrazione per licenze Microsoft e l'attivazione del contratto stipulato dalla Committente a seguito della presente procedura;
- **Piattaforma Enterprise:** insieme di licenze desktop Office/Office 365, Windows Upgrade e Core CAL ed EMS (*Enterprise Mobility Security*), Power Apps che l'EA prevede che vengano acquistati per tutte le postazioni di lavoro del cliente ovvero per tutti gli utenti (nel caso di sottoscrizione per utente);
- **Primo ordinativo o ordinativo iniziale:** ordine avente ad oggetto prodotti della "Piattaforma Enterprise" ed un insieme di *additional products* inclusi nella componente base della fornitura. In fase di stipula sarà ricontrollato l'esatto perimetro del primo ordinativo per tener conto degli eventuali TU verificatisi medio tempore;
- **Responsabile della Fornitura:** soggetto che svolge il ruolo di coordinamento generale e di figura unica di riferimento per conto del Fornitore;
- **SA – Software Assurance:** manutenzione evolutiva cioè fornitura degli aggiornamenti alle nuove versioni del software e altri vantaggi relativi ai Prodotti già acquistati;
- **Iscrizione:** Adesione della specifica Amministrazione al contratto principale che determina il perimetro di licenze/servizi disponibili o acquistabili;
- **SASU Step-up:** pacchetto "licenza d'uso e *software Assurance*" di "innalzamento di edizione" di una licenza d'uso alla Licenza d'uso EA della edizione più alta dello stesso prodotto;
- **Stazione appaltante:** Consip S.p.A.;
- **Subscription:** Modalità di acquisto, dietro pagamento di un canone, di licenze d'uso dei prodotti valide per la durata del contratto. Le "Subscription" prevedono il concetto di "Tenant", ovvero l'organizzazione con la quale si definisce l'ambiente utente nel quale sono rese disponibili le sottoscrizioni acquistate;
- **True-up (TU):** Acquisizione in corso di fornitura alle condizioni riportate nel

LISTINO TRUE UP di licenze aggiuntive per software inclusi nella “Piattaforma Enterprise” e “*Additional products*” – nonché per i prodotti opzionali e addizionali. Tale modalità è fruibile dalle diverse Amministrazioni indipendentemente dal fatto che all’atto della sottoscrizione del Contratto la Committente e l’Amministrazione disponeva della licenza d’uso per un numero inferiore di device/user.

- **True Down (TD):** Per quanto riguarda la possibilità di fare *True Down* questa è possibile per i prodotti in Subscription laddove previsto dalle Condizioni per l’Utilizzo dei Prodotti e può essere richiesta tra i 60 e 30 giorni dalla scadenza dell’annualità. È richiesta, deve essere fornita, la lista dei prodotti su cui si può fare *True-Down* e la quantità minima prevista.
- **usrCAL:** *Client Access License* in modalità per user.
- **Utente qualificato:** Indica una persona, ad esempio un dipendente, un consulente, un membro dello staff occasionale, che: (1) è un utente di un Dispositivo Qualificato o (2) accede a qualsiasi software server che richiede una Licenza CAL per Prodotti Enterprise o a qualsiasi Servizio Online Enterprise.

1.1.1 Definizioni proprie del Contesto Education

- **Education:** insieme di sottoscrizioni, licenze, destinate all’uso del Ministero dell’Istruzione.
- **EES - Enrollment for Education Solution:** tipologia contrattuale specifica per Scuole ed Università, che il MIM è autorizzato a stipulare in quanto Ufficio Amministrativo delle Istituzioni Scolastiche di cui all’Appendice A1 al presente documento. Tale contratto trova applicazione per tutto quanto non disciplinato dalla Documentazione contrattuale relativa alla presente iniziativa, fermo restando che, in caso di previsioni discordanti, nei rapporti tra Committente/Amministrazione e Fornitore prevarranno comunque sempre le previsioni di cui alla Documentazione contrattuale relativa alla presente iniziativa;
- **EQU - Education Qualified User – Utente Qualificato Education:** un dipendente o terzista che accede o utilizza un Prodotto della Piattaforma Education a beneficio dell’Amministrazione;
- **Prodotti Piattaforma:** insieme di licenze che costituiscono la suite M365A3. L’EES prevede che vengano acquistati per tutte le postazioni di lavoro del cliente ovvero per tutti gli utenti (nel caso di sottoscrizione per utente).

2 CONTESTO

Sogei, opera per conto del MIM, attraverso specifiche convenzioni e/o accordi che hanno per oggetto prevalente la prestazione di servizi informatici strumentali all'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite al MIM.

Il Ministero utilizza diversi prodotti software della Microsoft, avendo sottoscritto, già dal 2012, un contratto di tipo Contratto *Campus Agreement School Agreement – Enrollment for Education Solution* (CASA-EES) - 7522095.

La presente iniziativa è volta quindi all'acquisto di sottoscrizioni Microsoft per il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), tramite una nuova iscrizione EES.

L'esigenza di cui alla presente iniziativa, in particolare, riguarda sottoscrizioni comprensive di Software Assurance, di cui alcune in modalità "*Dual Use Right*", che consentano all'Amministrazione di poter utilizzare il software in modalità di installazione tradizionale o in modalità di fruizione Cloud.

3 OGGETTO DELLA FORNITURA

3.1 Oggetto

La fornitura prevede l'acquisto di licenze d'uso di prodotti software Microsoft a favore della Committente e del Ministero dell'Istruzione e del Merito (di seguito per brevità anche MIM) tramite il Contratto “**Enrollment for Education Solution**” (EES), come definito in premessa.

Il Contratto relativo alla presente iniziativa sarà stipulato dalla Committente e dal Fornitore. La Committente provvederà anche all'iscrizione del MIM, che sarà l'intestatario della specifica iscrizione EES. A tal fine, il MIM sottoscriverà direttamente il Program Sign Form (Appendice A2) previsto dal programma EES.

L'oggetto della fornitura comprende:

- Un **Perimetro base** per cui verranno attivate da subito le sottoscrizioni necessarie al MIM e darà luogo al “Primo Ordinativo”;
- Un **Perimetro Opzionale** che comprende nuove sottoscrizioni opzionali dedicate ad eventuali future esigenze del MIM, il cui acquisto potrà eventualmente avvenire attraverso “Ordinativi contestuali o successivi”.

I prodotti inclusi nella componente base e nelle componenti opzionali sono illustrati più in dettaglio nei paragrafi successivi. Ciascuna sottoscrizione sarà fornita inclusa di *Software Assurance* fino alla scadenza contrattuale.

Ogni software dovrà essere originale e conforme a quanto dichiarato nella documentazione Microsoft.

Il Fornitore è tenuto altresì a garantire la possibilità di diminuire il numero degli utenti (“*True Down*”) attraverso una dichiarazione da parte della Committente, nel rispetto dei requisiti espressi sul punto dalla documentazione contrattuale Microsoft citata in premessa (non è possibile scendere sotto il numero minimo di 1.000 utenti client M365 A3, pena l'uscita dall'Accordo Enterprise). Tale dichiarazione dovrà essere effettuata, per poter usufruire del servizio, tra i 30 e i 60 giorni antecedenti alla scadenza di ciascuna annualità contrattuale, e, a decorrere dall'annualità successiva, i quantitativi delle licenze saranno riproporzionati sulla base di quanto dichiarato, fermi restando i prezzi unitari offerti.

3.1.1 Tipologia di licenze

La licenza d'uso è il diritto della Committente e dell'Amministrazione di utilizzare la quantità di un Prodotto ordinato. Nell'ambito della presente iniziativa le Licenze, comprensive di Software Assurance, sono disponibili solo con la formula cosiddetta **"subscription"** (Licenza Subscription).

Le licenze in sottoscrizione oggetto della presente iniziativa adottano il modello di licensing Microsoft di cui al contratto CASA-EES per "utente", che associa ciascuna licenza d'uso al singolo utente, che potrà installare il prodotto su più apparecchiature

Inoltre, le modalità d'uso, le condizioni e le limitazioni, sono indicate nei documenti "Condizioni relative ai Prodotti" e "Condizioni per l'Utilizzo dei Servizi Online" (presenti sul sito web della Microsoft come più avanti specificato).

Il documento "Condizioni relative ai Prodotti" sopra riportato è pubblicato e aggiornato sul sito Microsoft nell'ambito della regione "EMEA", settore commerciale "*Public Sector*", tipo di documento "*PUR/Product Terms*" - alla pagina web <http://www.microsoft.com/licensing/contracts>, effettuando il download del relativo file "MicrosoftProductTerms(WW)(Italian)(mese/anno di pubblicazione)". Qualora Microsoft modifichi il sito, il fornitore si impegna a segnalare tempestivamente il nuovo link.

Il documento "Condizioni per l'Utilizzo dei Servizi Online" sopra riportato è pubblicato e aggiornato sul sito Microsoft alla pagina web <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products> effettuando il download del relativo file "MicrosoftOnlineServicesTerms(Italian)(mese/anno di pubblicazione)". Qualora Microsoft modifichi il sito, il fornitore si impegna a segnalare tempestivamente il nuovo link.

Ogni software in licenza d'uso *on premise*, dovrà essere originale e conforme a quanto previsto nella documentazione Microsoft (guide, manuali o altra idonea documentazione descrittiva delle funzionalità del software).

Con riferimento a tutti i documenti Microsoft sopra menzionati, gli stessi troveranno applicazione per tutto quanto non disciplinato dalla Documentazione contrattuale relativa alla presente iniziativa, fermo restando che, in caso di previsioni discordanti, nei rapporti tra Committente/Amministrazione e Fornitore prevarranno comunque sempre le previsioni di cui alla Documentazione contrattuale relativa alla presente iniziativa.

Tutte le Subscription si intendono comprensive di *Software Assurance*.

La *Software Assurance* comprende ogni prestazione atta all'eliminazione dei malfunzionamenti. Si precisa che, ai fini della presente iniziativa, si intende per malfunzionamento qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità della funzionalità del software/servizio all'utenza e, in ogni caso, ogni difformità dei prodotti in esecuzione dalla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

La *Software Assurance* comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- invio delle migliorie (correzioni, aggiornamenti e miglioramenti) dei Prodotti e relativa documentazione;
- invio delle riparazioni e aggiornamenti che il Fornitore mette a disposizione dei propri clienti;
- consegna di ogni nuovo update dei prodotti; peraltro, la Committente / Amministrazione avrà facoltà di utilizzare le nuove versioni e/o di continuare ad usare le precedenti. Per update si intende sia nuove release che nuove versioni dei prodotti.

I livelli di servizio dovranno essere conformi al listino Microsoft.

I livelli minimi di servizio applicabili saranno quelli previsti dalla relativa qualificazione ACN, come risultanti dal sito dell'Agenzia della Cybersecurity Nazionale, ovvero, qualora più favorevoli, quelli resi pubblici da Microsoft attraverso i propri siti ufficiali.

3.1.2 Dettaglio dei prodotti

L'individuazione univoca dei prodotti Microsoft avviene tramite un codice identificativo (*part number*) a cui è associata una denominazione standard che, attraverso una sequenza di stringhe, indica il nome del prodotto ed alcune caratteristiche specifiche dell'oggetto di acquisizione (tipo di licenza, localizzazione linguistica, ecc.).

Con riferimento al **Perimetro Base**, si precisa che i rispettivi prodotti si distinguono in: Prodotti con prezzo mensile e Prodotti con prezzo annuale. Entrambi saranno ricompresi nel Primo ordinativo e prevederanno fatturazione relativa all'anno contrattuale (es., in caso di decorrenza del contratto dal 1 ottobre, 1 ottobre – 30 settembre), come meglio indicato nel seguito e nelle Condizioni Speciali del Contratto.

PERIMETRO BASE

Prodotto	SKU	Metrica	Quantità	Anno 1	Anno 2	Anno 3
M365 A3 Unified Edu Sub Per User	AAD-38391	Utente	7.000	12 mesi	12 mesi	12 mesi

Classificazione Consip: Ambito pubblico

Appalto specifico per l'Acquisizione di sottoscrizioni Microsoft Education per MIM – ID 3039

Capitolato Tecnico

Defender O365 P1 Edu Sub Per User	W76-00001	Utente	7.000	12 mesi	12 mesi	12 mesi
O365 A1 Edu Sub Per User	M6K-00001	Utente	50.000	12 mesi	12 mesi	12 mesi
Power BI Pro Edu Sub Per User	NK5-00001	Utente	30	12 mesi	12 mesi	12 mesi
Project P3 Edu Sub Per User	7MA-00001	Utente	50	12 mesi	12 mesi	12 mesi
Teams Rooms Pro Edu Sub Per Device	V9I-00001	Utente	35	12 mesi	12 mesi	12 mesi
Win Server Standard Core ALng LSA 2L	9EM-00562	Core	8	1 anno	1 anno	1 anno
Win Server DC Core ALng LSA 2L	9EA-00039	Core	464	1 anno	1 anno	1 anno
SQL Server Standard Core ALng LSA 2L	7NQ-00302	Core	29	1 anno	1 anno	1 anno
SQL Server Enterprise Core ALng LSA 2L	7JQ-00341	Core	4	1 anno	1 anno	1 anno
System Center DC Core ALng LSA 2L	9EP-00037	Core	64	1 anno	1 anno	1 anno
O365 A1 Edu Sub Per User	M6K-00001	Utente	950.000	12 mesi	12 mesi	12 mesi
M365 A5 Unified Edu Sub Per User	AAD-38400	Utente	25	12 mesi	12 mesi	12 mesi

Il prodotto del perimetro base “M6K-00001 - O365 A1 Edu Sub Per User”, per 1.000.000 utenti, non prevede quotazione economica, dovendosi ritenere inclusa la relativa fornitura nel prezzo offerto per le restanti licenze.

In considerazione della gestione centralizzata delle licenze acquisite da Sogei per i propri fabbisogni e per quelli del Ministero dell'Istruzione, in riferimento alle sottoscrizioni riportate nelle ultime due righe della precedente tabella, si rappresenta la necessità di rinnovare le iscrizioni in scadenza con la possibilità di mantenere i tenant differenziati a cui associare le sottoscrizioni.

Con riferimento al **Perimetro Opzionale**, si precisa che i rispettivi prodotti si distinguono in: Prodotti con prezzo mensile e Prodotti con prezzo annuale. Tutti tali prodotti potranno essere acquistati in qualsiasi momento nel corso della durata contrattuale, fermo restando che il Contratto non potrà avere durata superiore a 36 mesi, come meglio precisato al successivo paragrafo 4. La rispettiva fatturazione sarà rapportata all'anno contrattuale del Perimetro Base (“Primo Ordinativo”). I prodotti opzionali con prezzo annuale non saranno frazionabili per mensilità, con la conseguenza che, qualora la relativa data di accettazione intervenga molto dopo la decorrenza dell'annualità contrattuale, i mesi antecedenti di quell'annualità non saranno recuperabili, nonostante il pagamento del prezzo annuale (es. in caso di

decorrenza del contratto il 1 ottobre 2026 e di accettazione della fornitura il 1 dicembre 2026, nonostante il pagamento della rata annuale integrale, l'Amministrazione potrà usufruire della stessa – per quell'annualità – solamente per 10 mesi).

Con riferimento alla componente opzionale, la Committente si riserva la facoltà di acquistare, in tutto o in parte, i prodotti opzionali indicati, ovvero di non procedere ad alcun acquisto degli stessi. Le quantità indicate per ciascun prodotto sono da intendersi, pertanto, quali quantitativi non vincolanti né impegnativi per la Committente, che potrà richiedere quantitativi inferiori o superiori, fermo restando il rispetto del massimale complessivo previsto per la componente opzionale

Qualora le componenti opzionali effettivamente richieste non esaurissero le tipologie e quantità previste nell'Appendice B, e quindi residuasse una quota parte dell'importo massimo delle componenti opzionali medesime, tale importo potrà essere impiegato per l'acquisto di “*add-on*” che ampliano e/o personalizzano le funzioni dei software acquistati nell'ambito della presente iniziativa, applicando lo stesso sconto offerto in gara.

Resta fermo in ogni caso quanto previsto dall'art. 120 del Codice Appalti.

PERIMETRO OPZIONALE

Prodotto	SKU	Metrica	Quantità (max)	Anno 1 (max)	Anno 2 (max)	Anno 3 (max)
Teams Rooms Pro Edu Sub Per Device	V9I-00001	Utente	Max 165	12 mesi	12 mesi	12 mesi
Power BI Pro Edu Sub Per User	NK5-00001	Utente	Max 30	12 mesi	12 mesi	12 mesi
SQL Server Enterprise Core ALng LSA 2L	7JQ-00341	Core	Max 2	1 anno	1 anno	1 anno
SQL Server Standard Core ALng LSA 2L	7NQ-00302	Core	Max 10	1 anno	1 anno	1 anno
System Center DC Core ALng LSA 2L	9EP-00037	Core	Max 30	1 anno	1 anno	1 anno
Win Server DC Core ALng LSA 2L	9EA-00039	Core	Max 200	1 anno	1 anno	1 anno
Win Server Standard Core ALng LSA 2L	9EM-00562	Core	Max 10	1 anno	1 anno	1 anno
M365 A5 Unified Edu SU M365 A3 Sub Per User	AAD-38401	Utente	Max 650	12 mesi	12 mesi	12 mesi
M365 A5 Unified Edu Sub Per User	AAD-38400	Utente	Max 500	12 mesi	12 mesi	12 mesi
Power Apps Premium Edu Sub Per User	SEK-00001	Utente	Max 500	12 mesi	12 mesi	12 mesi

Classificazione Consip: Ambito pubblico

Appalto specifico per l'Acquisizione di sottoscrizioni Microsoft Education per MIM – ID 3039

Capitolato Tecnico

Power Automate Flow Edu Sub Min 5 Licenses	SFK-00001	Utente	Max 10	12 mesi	12 mesi	12 mesi
M365 Extra Storage CAO Edu 10TB Sub Add-on	YGP-00001	TB	Max 15	12 mesi	12 mesi	12 mesi
Viva Suite Edu Sub Per User Introductory Pricing	IM4-00003	Utente	Max 100	12 mesi	12 mesi	12 mesi

Nell'Appendice B al presente documento, sono riportati, per ciascun prodotto, i prezzi unitari a base d'asta.

3.1.3 Schema di fatturazione

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, così come individuato nelle Condizioni Speciali del Contratto, il Fornitore:

- con riferimento al Perimetro Base potrà emettere fattura, in rate annuali anticipate relative all'annualità contrattuale, a decorrere dalla specifica "*Data di accettazione dell'ordinativo*".

A tal fine, si riporta a mero titolo esemplificativo il seguente schema di fatturazione, valido sia per le sottoscrizioni a "prezzo mensile" che per le sottoscrizioni a "prezzo annuale":

- Prima fattura: emissione successivamente alla "Data di accettazione" e comunque a seguito della verifica di conformità positiva, relativa alla prima annualità di durata dei prodotti ordinati (es. 1 dicembre 2026 – 30 novembre 2027).
 - Seconda fattura: emissione a decorrere dalla conclusione della precedente annualità, e comunque successivamente alla verifica di conformità positiva, relativa alla seconda annualità di durata dei prodotti ordinati (es. 1 dicembre 2027 – 30 novembre 2028).
 - Terza fattura: emissione a decorrere dalla conclusione della precedente annualità, e comunque successivamente alla verifica di conformità positiva, relativa alla terza annualità di durata dei prodotti ordinati (es. 1 dicembre 2028 – 30 novembre 2029).
- con riferimento al Perimetro Opzionale potrà emettere fattura, in rate annuali anticipate relative all'annualità contrattuale, a decorrere dalla specifica "*Data di accettazione dell'ordinativo*".

A tal fine si riporta a mero titolo esemplificativo il seguente schema di fatturazione:

In particolare:

- per i prodotti opzionali che prevedono “prezzo annuale” ipotizzando un ordinativo contestuale al primo, avente ad oggetto prodotti della durata di 3 anni, il seguente schema di fatturazione:
 - Prima fattura: emissione successivamente alla “Data di accettazione dell’ordinativo contestuale” e comunque a seguito della verifica di conformità positiva, relativa alla prima annualità di durata dei prodotti ordinati (es. 1 dicembre 2026 – 30 novembre 2027).
 - Seconda fattura: emissione a decorrere dalla conclusione della precedente annualità e comunque successivamente alla verifica di conformità positiva (periodo 1 dicembre 2027 – 30 novembre 2028)
 - Terza fattura: emissione a decorrere dalla conclusione della precedente annualità e comunque successivamente alla verifica di conformità positiva (periodo es. 1 dicembre 2028 – 30 novembre 2029 che coinciderà con la data di conclusione del contratto);
- per i prodotti opzionali che prevedono “prezzo annuale” ipotizzando un ordinativo successivo al primo, avente ad oggetto prodotti della durata di 2 anni e 10 mesi), il seguente schema di fatturazione:
 - Prima fattura: emissione a decorrere successivamente alla “Data di accettazione dell’ordinativo successivo” e comunque a seguito della verifica di conformità positiva, corrispondente alla prima annualità contrattuale di durata dei prodotti ordinati (es. in caso di attivazione delle sottoscrizioni del Perimetro Base il 1 dicembre 2026 e di accettazione della fornitura relativa allo specifico ordinativo del Perimetro opzionale il 1 febbraio 2027, nonostante il pagamento della rata annuale integrale, l’Amministrazione potrà usufruire della stessa – per quell’annualità – solamente per 10 mesi, 1 febbraio 2027 – 30 novembre 2027).
 - Seconda fattura: emissione a decorrere dalla conclusione della precedente annualità e comunque successivamente alla verifica

di conformità positiva (periodo 1 dicembre 2027 – 30 novembre 2028)

- Terza fattura: emissione a decorrere dalla conclusione della precedente annualità e comunque successivamente alla verifica di conformità positiva (periodo es. 1 dicembre 2028 – 30 novembre 2029 che coinciderà con la data di conclusione del contratto);
- per i prodotti opzionali che prevedono “prezzo mensile” (come da Appendice B), verranno fatturate le effettive mensilità di fruizione, ma avendo riguardo all’annualità contrattuale e comunque a decorrere dalla “Data di accettazione dell’ordinativo contestuale o successivo”.

4 DURATA

La durata del contratto è di 36 mesi decorrenti dalla Data di accettazione del Perimetro Base.

Nell'ambito della durata contrattuale di 36 mesi, la Committente provvederà, con cadenza annuale, a confermare l'Accordo Enterprise e a comunicare le relative quantità di sottoscrizioni richieste per l'annualità successiva. Tale comunicazione dovrà essere effettuata al Fornitore con un preavviso di almeno 60 giorni solari rispetto alla data di decorrenza della successiva annualità.

5 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO / ESECUZIONE

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i referenti della Committente, secondo modalità che saranno opportunamente concordate in fase di avvio.

La Committente si riserva di modificare le modalità di esecuzione descritte e di introdurre nuove modalità, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'Impresa. In aggiunta, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'Impresa, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

L'erogazione della fornitura dovrà avvenire nel rispetto degli standard e delle policy adottate da Sogei e/o dall'Amministrazione.

Pertanto, si richiede che il Fornitore, in tutte le attività, rispetti i suddetti standard e le policy, li diffonda al proprio interno e li applichi proattivamente recependo tempestivamente eventuali variazioni.

5.1 Modalità di consegna delle sottoscrizioni

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, sia relativamente al perimetro base sia relativamente al perimetro opzionale, il fornitore in fase di stipula del contratto, deve allegare un documento in formato .xlsx, (secondo il formato di cui alla tabella "*DettaglioLicenzeSW_BOM*" di seguito riportata), che contenga il dettaglio delle licenze acquisite ossia il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità relative, la versione, la tipologia, gli importi economici di ognuna così come risultanti dall'applicazione dello sconto offerto al prezzo unitario di cui all'Appendice B, il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Il Fornitore, come meglio indicato nel Capitolato d'Oneri, tra i documenti per la stipula del Contratto, dovrà indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata a cui la Committente potrà fare riferimento per le comunicazioni formali relative alla fornitura.

Gli ordinativi saranno inviati dalla Committente al Fornitore utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata di cui al precedente paragrafo.

Il Fornitore potrà non accettare l'ordine di integrazione di eventuali prodotti qualora questi non siano più presenti nei Listini Microsoft o non siano ordinabili nel caso di "fuori produzione della Licenza medesima" o in caso modifica del modello di Licensing, fermo restando quanto previsto sul punto nel presente paragrafo.

Il Fornitore si obbliga, entro **10 (dieci)** giorni lavorativi decorrenti dal singolo ordinativo, a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta ConsegnaSW@sogei.it.

Relativamente al Perimetro Base, l'iscrizione EES e le sottoscrizioni saranno attivate il primo giorno del mese seguente alla consegna, previa conferma della Committente.

Relativamente al Perimetro Opzionale, le sottoscrizioni potranno essere attivate in qualsiasi momento, previa l'esistenza dell'iscrizione EES. Nel caso di sottoscrizioni mensili la prima fattura verrà calcolata dal primo giorno del mese seguente a quello di attivazione.

Il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del Contratto stipulato e allo specifico ordinativo, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi direttamente a Sogei) sia i certificati di proprietà delle licenze o POE, ove previsti.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

La data di ricezione dell'e-mail rappresenta la data di consegna della fornitura relativa all'ordinativo se effettuata così come qui descritto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità sia antecedente alla data di invio della suddetta e-mail. Sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;

- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo;
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW.

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

[illegible]

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini precedentemente indicati per il corretto invio dell'e-mail di cui sopra (corrispondente alla consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente), Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

La consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Qualora, a seguito di successive verifiche, la Committente rilevasse che il Fornitore abbia consegnato dei beni non conformi ai quantitativi e/o alle caratteristiche tecniche e qualitative indicate nel presente documento e relative appendici, nonché nell'ordinativo, la Committente si riserva la facoltà di respingere i prodotti in consegna senza alcun addebito per la stessa.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi nel corso della durata contrattuale, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dall'ordinativo di fornitura, pena l'applicazione delle penali.

Il Fornitore si impegna ad informare tempestivamente la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se, prima dell'emissione di un ordinativo, venissero dismessi dal listino Microsoft i rispettivi prodotti software (base o opzionali), perché sostituiti da prodotti analoghi, ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetture significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

Inoltre, qualora, anche in corso di esecuzione di un ordinativo, i rispettivi prodotti (base o opzionali) venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi, ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetture significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti in sostituzione e alle medesime condizioni per i prodotti originali già acquistati.

In entrambi i casi, il Fornitore dovrà trasmettere alla Committente a mezzo PEC o e-mail, una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico.

I nuovi prodotti saranno comunque sottoposti a verifica di conformità da parte della Committente.

La Committente, nei termini indicati nelle Condizioni Speciali del Contratto effettuerà la verifica di conformità, come descritto al successivo paragrafo 6.

Il non superamento della verifica di conformità comporterà le conseguenze meglio descritte nelle Condizioni Speciali del Contratto.

5.2 Responsabile della Fornitura e Modalità di comunicazione

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare, prima della stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura, il quale assume il ruolo di referente per tutte le attività previste dal presente Capitolato Tecnico, con la

responsabilità di gestire e risolvere tutte le problematiche tecniche e contrattuali legate al corretto svolgimento della fornitura affinché la Sogei, nella persona del proprio Direttore dell'esecuzione, possa farvi riferimento per ogni aspetto riguardante le attività di seguito descritte.

L'Impresa si impegna a comunicare, ai fini della stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo PEC e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Il Responsabile della Fornitura dell'Impresa sarà l'interlocutore unico della Sogei per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile Sogei e quello dell'Impresa.

Per tutta la durata contrattuale, l'Impresa dovrà garantire la piena funzionalità dei mezzi di comunicazione sopraindicati comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei".

5.3 Informazioni in merito al trattamento dei dati personali

Sul sito Microsoft sono presenti gli utenti che utilizzano le licenze vendute a sottoscrizione e quindi il loro indirizzo e-mail. Tali dati non sono visibili dal fornitore delle licenze.

Sono altresì presenti le e-mail degli amministratori del sito licensing e tali dati sono visibili anche dal fornitore che ha in carico la gestione del contratto.

5.4 SLA delle licenze online Microsoft

La disponibilità dei servizi dovrà essere assicurata h 24/7, 365 giorni l'anno ed in modalità continuativa.

I livelli di servizio minimi saranno quelli relativi alla relativa qualificazione ACN riscontrabile sul sito dell'Agenzia della Cybersecurity Nazionale, per la richiesta dei crediti di servizio saranno validi, se migliorativi, quelli resi pubblici da Microsoft attraverso i propri siti.

Il mancato rispetto dei livelli di servizio darà luogo all'erogazione di crediti di servizio in favore della Amministrazione contraente.

Il credito sarà richiesto tramite il portale amministrativo Microsoft, o eventualmente per il tramite del fornitore.

Nel caso in cui non sia possibile utilizzare il credito, verrà applicata apposita penale pari al valore del credito o si procederà all'escussione della cauzione.

6 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Nel corso delle attività contrattuali Sogei effettuerà le verifiche di conformità volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

In particolare, Sogei procederà ad effettuare la verifica di conformità entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di positiva installazione/attivazione dei prodotti software, sia relativamente al Perimetro Base (“primo Ordinativo”) che relativamente al Perimetro Opzionale (per ogni “Ordinativo contestuale o successivo”) e riguarderà:

- l'effettiva disponibilità del download del software e delle sottoscrizioni Microsoft sul sito web indicato dal Fornitore;
- la corrispondenza del software rispetto a quanto ordinato.

La positiva conclusione della verifica comporterà l'accettazione da parte di Sogei e determinerà la "*Data di accettazione*" dello specifico Ordinativo.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui tutti i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Al termine di tale attività sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

7 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei.
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori.

7.1 Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.